

# 解約通知書

管理会社

プロパティパートナーズ株式会社 御中

(賃借人住所)

(賃借人名)

印

拝啓 平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。  
さて、貴社と弊社間で締結している下記物件（「本物件」という。）に係る賃貸借契約を、  
以下のとおり解約したく通知致します。

## (1) 解約申込物件

物件名		区画	
所在地			
解約申入日	年 月 日	解約日	年 月 日
解約事由	移転・撤退・その他（ ）		

## (2) 精算金振込み口座

金融機関名	銀行・信用金庫・信用組合・農協				
支店名	支店	口座種別	普通・当座	口座番号	
(フリガナ)					
口座名義					

※ゆうちょ銀行の場合、支店名～口座番号は他金融機関からの振込用の 店名・預金種目・口座番号 をご記入ください

## (3) 精算書等送付先

送付先	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり (住所・送付先名・電話番号をご記入願います)			
住所	〒			
送付先名		電話番号	-	-
担当者名		携帯番号	-	-
担当者メールアドレス				

## ※※ 解約時の注意事項 ※※

- ① 解約通知記入前に必ず賃貸借契約書の内容をご確認下さい。
- ② 解約日までに原状回復工事等を完了の上、本物件を明渡下さい。
- ③ 原状回復工事は工期が約1ヶ月となります。工事期間を見越した引越日を設定して下さい。
- ④ 引越日までに電話・インターネット等の停止手続きをお済ませ下さい。
- ⑤ 原状回復工事費、最終水光熱費等のお支払確認後、敷金返還手続きを進めさせていただきます。